

Số: 38/NQ-HĐND

Mường La, ngày 31 tháng 12 năm 2025

NGHỊ QUYẾT

Về việc phê duyệt Kế hoạch thực hiện xây dựng chính quyền thân thiện, gần dân, sát dân; cán bộ, công chức, viên chức đổi mới, sáng tạo, tận tụy phục vụ Nhân dân, được Nhân dân đồng thuận và chủ động tham gia

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ MƯỜNG LA
KHÓA I, KỲ HỌP THỨ HAI**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 04-NQ/ĐU ngày 07/8/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ xã về thực hiện khâu đột phá: Xây dựng chính quyền thân thiện, gần dân, sát dân; cán bộ, đảng viên đổi mới, sáng tạo, tận tụy phục vụ Nhân dân, được Nhân dân đồng thuận và chủ động tham gia;

Xét đề nghị của UBND xã tại Tờ trình số 2263/TTr-UBND ngày 18/12/2025; Báo cáo thẩm tra số 43/BC-BVHXXH ngày 30/12/2025 của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã và ý kiến thảo luận tại kỳ họp.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Nghị quyết Kế hoạch thực hiện xây dựng chính quyền thân thiện, gần dân, sát dân; cán bộ, công chức, viên chức đổi mới, sáng tạo, tận tụy phục vụ Nhân dân, được Nhân dân đồng thuận và chủ động tham gia.

(Có Kế hoạch kèm theo).

Điều 2. Tổ chức thực hiện.

1. Ủy ban nhân dân xã tổ chức triển khai, thực hiện Nghị quyết đảm bảo hiệu quả.

2. Thường trực HĐND xã, các Ban của HĐND xã, các Tổ đại biểu HĐND và đại biểu HĐND xã giám sát việc thực hiện Nghị quyết.

Nghị quyết này đã được HĐND xã Mường La khóa I, Kỳ họp thứ hai thông qua ngày 31/12/2025 và có hiệu lực thi hành kể từ ngày thông qua./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- UBND tỉnh (b/c);
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Mùa Thị Sinh

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
XÃ MƯỜNG LA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

Thực hiện xây dựng chính quyền thân thiện, gần dân, sát dân; cán bộ, công chức, viên chức đổi mới, sáng tạo, tận tụy phục vụ Nhân dân, được Nhân dân đồng thuận và chủ động tham gia

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 38/NQ-HĐND ngày 31/12/2025 của HĐND xã Mường La)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa nội dung Nghị quyết số 04-NQ/ĐU ngày 07/8/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ xã thành các chương trình, hoạt động thiết thực, bảo đảm khả thi, hiệu quả.

- Xây dựng chính quyền xã Mường La hiện đại, minh bạch, phục vụ Nhân dân, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Tạo sự đồng thuận, khơi dậy trách nhiệm, phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội của Nhân dân trong quản lý, điều hành.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, cá nhân; lấy kết quả thực hiện làm tiêu chí đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức hằng năm.

- Triển khai có trọng tâm, trọng điểm; kết hợp giữa trước mắt và lâu dài, bảo đảm tính liên tục, bền vững.

- Phát huy phương châm “dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra”; chú trọng đối thoại, tiếp xúc, giải quyết kịp thời kiến nghị, phản ánh.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; củng cố niềm tin của Nhân dân với chính quyền; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức xã tận tụy, trách nhiệm, sáng tạo.

2. Mục tiêu cụ thể đến năm 2030

- 100% cán bộ, công chức, viên chức xã được đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng số cơ bản, kỹ năng giao tiếp, ứng xử văn minh.

- 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền xã được số hóa, công khai, minh bạch; 100% dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số thủ tục hành chính có đủ điều kiện.

- 100% thủ tục hành chính được tiếp nhận, xử lý đúng quy định.

- Rút ngắn từ 10 - 30% thời gian giải quyết thủ tục hành chính so với quy định.
- 96% trở lên người dân, tổ chức hài lòng với thái độ, tinh thần phục vụ của chính quyền.
- 100% bản, tiểu khu có băng rộng cố định.
- 100% bản, tiểu khu tổ chức diễn đàn “Chính quyền lắng nghe ý kiến Nhân dân”.
- 95% trở lên cán bộ, công chức, viên chức xã hoàn thành tốt nhiệm vụ hằng năm.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Xây dựng chính quyền thân thiện, gần dân

- Thực hiện nghiêm quy chế dân chủ ở cơ sở; tổ chức đối thoại định kỳ giữa lãnh đạo xã với Nhân dân.
- Xây dựng phong cách ứng xử chuẩn mực, “4 xin - 4 luôn” trong giải quyết công việc (xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép - luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ).
- Duy trì mô hình “Ngày thứ Bảy về với Nhân dân”, “Chính quyền đến với dân - dân đến với chính quyền”.

2. Cải cách hành chính và chuyển đổi số

- Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, niêm yết công khai tại trụ sở và trên nền tảng số.
- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, triển khai dịch vụ công mức độ 3, 4.
- Thành lập tổ hỗ trợ công nghệ và nghiệp vụ hành chính tại UBND xã.

3. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hằng năm; chú trọng kỹ năng mềm, kỹ năng số.
- Áp dụng cơ chế đánh giá cán bộ gắn với sự hài lòng của người dân.
- Kiên quyết tinh giản, thay thế cán bộ yếu kém, không hoàn thành nhiệm vụ.

4. Dân vận chính quyền, phát huy vai trò Nhân dân

- Phát động phong trào thi đua “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra”.
- Tổ chức các mô hình “Trà đá, cà phê cùng chính quyền”, “Diễn đàn đối thoại cởi mở tại bản, tiểu khu”.
- Định kỳ hàng năm tổ chức đánh giá mức độ “thân thiện, gần dân, sát dân” để thuận lợi cho công tác theo dõi, giám sát cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ. Quan tâm công tác bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp, đạo đức công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức xã trực tiếp thực hiện tại bộ phận một cửa, thường xuyên tiếp xúc, giải quyết công việc hàng ngày với Nhân dân.

- Biểu dương, khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân điển hình dân vận khéo.

5. Phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

- Công khai minh bạch các nguồn lực đầu tư, quản lý tài chính, ngân sách xã.
- Tăng cường thanh tra, kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức trong thi hành công vụ.

- Khen thưởng, biểu dương kịp thời tập thể, cá nhân thực hiện tốt; xử lý nghiêm cán bộ vi phạm đạo đức công vụ.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Năm 2025: Quán triệt nghị quyết, tập huấn cán bộ, rà soát thủ tục hành chính, thành lập tổ hỗ trợ công nghệ.

- Giai đoạn 2026 - 2027: Tập trung cải cách hành chính, triển khai mạnh mẽ dịch vụ công trực tuyến, nhân rộng mô hình dân vận khéo.

- Giai đoạn 2028 - 2029: Đánh giá giữa kỳ, điều chỉnh, bổ sung các mục tiêu; tăng cường chuyển đổi số, ứng dụng AI.

- Năm 2030: Tổng kết, đánh giá toàn diện kết quả, biểu dương, nhân rộng điển hình, xây dựng kế hoạch giai đoạn tiếp theo.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Ngân sách nhà nước phân bổ hằng năm cho xã.

- Nguồn xã hội hóa và đóng góp tự nguyện của tổ chức, cá nhân theo quy định pháp luật.

- Việc sử dụng kinh phí bảo đảm công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Ủy ban nhân dân xã

Xây dựng Kế hoạch, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các phòng ban, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện các nội dung của kế hoạch trên phạm vi xã Mường La, thường xuyên đôn đốc việc thực hiện nội dung của Kế hoạch này.

2. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam, các đoàn thể xã

- Tổ chức tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên, Nhân dân tham gia giám sát, phản biện xã hội.

- Tổ chức tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện tốt chủ trương “Xây dựng chính quyền thân thiện, gần dân, sát dân”.

- Phát động phong trào thi đua gắn với giám sát, phản biện xã hội, bảo đảm phương châm “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra”.

- Tổ chức tiếp nhận, tập hợp kiến nghị, phản ánh của đoàn viên, hội viên, Nhân dân để chuyển UBND xã xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

- Phối hợp tổ chức các diễn đàn đối thoại giữa lãnh đạo xã với Nhân dân.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, tham mưu cho UBND xã xây dựng các kế hoạch chi tiết hằng năm triển khai Nghị quyết số 04-NQ/ĐU ngày 07/8/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ xã.

- Tăng cường các hoạt động thông tin tuyên truyền Nghị quyết tới cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân.

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ về cải cách hành chính, dân vận chính quyền, mức độ hài lòng của Nhân dân.

- Chủ trì tham mưu tổ chức sơ kết, tổng kết; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện với UBND xã, Đảng ủy xã.

4. Văn phòng HĐND-UBND xã

- Tham mưu cho UBND xã ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành, triển khai Nghị quyết số 04-NQ/ĐU ngày 07/8/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ xã.

- Tổ chức thực hiện công tác tiếp nhận và xử lý văn bản, hồ sơ hành chính; bảo đảm công khai, minh bạch.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan quản lý và vận hành hệ thống công nghệ thông tin, cổng thông tin điện tử, phần mềm quản lý văn bản.

- Tổng hợp, thông kê báo cáo chung của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch.

5. Trung tâm Hành chính công xã

- Tổ chức tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Thực hiện niêm yết công khai thủ tục hành chính, thời gian giải quyết, phí, lệ phí tại trụ sở và trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

- Bố trí cán bộ có năng lực, thái độ phục vụ tốt; tổ chức khảo sát, đo lường mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đến giao dịch.

- Tham mưu đề xuất cải tiến quy trình tiếp nhận - trả kết quả, ứng dụng công nghệ số trong giải quyết công việc.

6. Cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm, đổi mới phong cách làm việc, coi sự hài lòng của Nhân dân là thước đo chất lượng cán bộ; tận tụy phục vụ Nhân dân; thực hiện đúng quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ.

- Chủ động ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc, tích cực hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Định kỳ báo cáo kết quả công việc và đề xuất sáng kiến, mô hình cải tiến quy trình làm việc.

7. Các bản, tiểu khu

- Phối hợp phổ biến, triển khai kế hoạch đến đông đảo Nhân dân; hướng dẫn người dân thực hiện các thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến và các ứng dụng tiện ích trên nền tảng mạng để Nhân dân biết và sử dụng.

- Phối hợp tổ chức diễn đàn “Chính quyền lắng nghe ý kiến Nhân dân” ít nhất một lần/năm; tập hợp ý kiến, nguyện vọng của Nhân dân gửi về HĐND-UBND xã.

- Đôn đốc, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ được giao; đề xuất biểu dương, nhân rộng gương điển hình dân vận khéo./.